**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2017-2020*

*(skrajne daty*)

1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Doradztwo w sektorze publicznym |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | E/I/EiZSP/C-1.11a |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Polityki Gospodarczej |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | I stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | III/6 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalistyczny do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Teresa Miś, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Teresa Miś, prof. UR |

*\* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 6 |  | 18 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku)

zaliczenie z oceną

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Wiedza z zakresu ekonomii sektora publicznego, zarządzania, przedsiębiorczości oraz podstawowych kwestii związanych z psychologią. |

3. cele, efekty kształcenia, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z praktyczną wiedzą związaną z aspektami publicznych usług doradczych jako nowej dziedziny rozwoju gospodarczego, kwestiami skutecznej pracy doradcy z zastosowaniem efektywnych narzędzi i metod realizacji procesu doradczego i osiągnięcia sukcesu przy współpracy z klientami w warunkach integracji europejskiej. |
| C2 | Wyrobienie umiejętności techniczno-organizacyjnych sporządzania projektów i programów doradczych z zastosowaniem modeli strategicznego działania. |
| C3 | Wypracowanie umiejętności świadczenia doradztwa z wykorzystaniem instrumentów polityki gospodarczej, a także umiejętności pracy w zespole, wsparcia eksperckiego podmiotów sektora publicznego w zakresie ubiegania się o fundusze strukturalne i realizacji projektów finansowanych z funduszy publicznych, przygotowanie do pracy w instytucjach doradczych i innych instytucjach sektora publicznego. |

**3.2. Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_01 | Rozpoznaje istotę procesu publicznych usług doradczych i jego oddziaływanie na zmiany struktur gospodarczych | K\_W03 |
| EK\_02 | Dobiera odpowiednie metody do analizy i prezentacji danych oraz zna rolę doradcy w procesie rozwiązywania problemów gospodarczych | K\_W06  K\_W08 |
| EK\_03 | Potrafi pozyskiwać i analizować dane empiryczne dotyczące doradztwa ekonomicznego, w tym też pozyskania wsparcia z funduszy pomocowych | K\_U03 |
| EK\_04 | Ma umiejętność wystąpień ustnych dotyczących zagadnień doradztwa ekonomicznego, podatkowego, itp. | K\_U12 |
| EK\_05 | Potrafi pracować w grupie i bierze współodpowiedzialność za podejmowanie zadań z zakresu poprawy skuteczności procesu doradczego | K\_K01 |
| EK\_06 | Jest otwarty na uczestniczenie w przygotowaniu projektów i programów doradczych dla zwiększenia ich efektywności | K\_K06 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Istota, zakres i funkcje publicznych usług doradczych |
| Zasady skutecznego procesu doradczego |
| Rodzaje organizacji świadczących publiczne usługi doradcze |
| Programy UE jako element wsparcia procesu doradczego w publicznym systemie usług doradczych |
| Doradztwo ekonomiczno-organizacyjne |
| Analiza modelowa powiązań doradztwa z praktyką gospodarczą (model biznesowy, społecznej interakcji) |
| Umiejętności dobrego doradcy (obszary umiejętności wpływających na sukces) |
| Proces tworzenia i wdrażania innowacji przy współdziałaniu doradztwa |
| Realizacja publicznych zadań doradczych wynikających z polityki unijnej, krajowej, regionalnej i lokalnej |
| Potrzeby doradcze a kierunki przemian strukturalnych gospodarki w nawiązaniu do polityki spójności UE. Rozpoznawanie tych potrzeb za pomocą metody NGT |
| Analiza treści i metod pracy doradczej w zakresie uruchamiania i prowadzenia przedsięwzięć gospodarczych *(case study*) |
| Analiza metod heurystycznych jako modeli twórczego rozwiązywania problemów i ich zastosowanie |
| Proces komunikowania społecznego w doradztwie. Przygotowanie recepty negocjacyjnej (na przykładzie arkusza negocjacji) |
| Analiza modelu planowania projektu i programu doradczego (model Bosa) |
| Procedura rozwiązywania problemu doradczego. Wykorzystanie zasad rynkowych w metodzie MM i ISD |
| Stosowanie nowoczesnych technik informatycznych dla poprawy efektywności doradztwa publicznego |

3.4. Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: prezentacja multimedialna, filmy tematyczne, analiza studium przypadku, praca w kilkuosobowych grupach połączona z dyskusją i przedstawieniem rozwiązania problemu analizowanego w pracy zespołowej (metoda dyskusji 635, metoda synektyczna, metoda NGT, metoda projektów, metoda drzewka decyzyjnego, itp.)

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | prezentacja, kolokwium | ćwiczenia |
| EK\_ 02 | prezentacja, kolokwium | ćwiczenia |
| EK\_03 | prezentacja, studium przypadku | ćwiczenia |
| EK\_04 | studium przypadku, projekt i program doradczy | ćwiczenia |
| EK\_05 | obserwacja postawy i ocena prezentowanego stanowiska | ćwiczenia |
| EK\_06 | ocena prezentowanego stanowiska, projekt i program doradczy | ćwiczenia |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie przedmiotu na podstawie – pozytywnej oceny z kolokwium oraz przygotowania i zaprezentowania podczas zajęć prezentacji lub studium przypadku, projektu i programu doradczego, a także aktywność w pracy zespołowej podczas ćwiczeń. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 18 |
| Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie) | 6 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 51 |
| SUMA GODZIN | **75** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **3** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Kostera M. (red.), *Doradztwo organizacyjne. Ujęcie systemowe*, Wyd. Poltext, Warszawa 2013. 2. Łaguna M., Kozak A., *Metody prowadzenia szkoleń*, GWP, Gdańsk 2014. 3. Miś T., *Instytucje doradcze w rozwoju obszarów wiejskich w regionach rozdrobnionego rolnictwa w warunkach integracji europejskiej*, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2011. 4. Thomas M., *Umiejętności doradcze. Skuteczny konsulting wewnątrz firmy*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Clark T., Osterwalder A., Pigneur Y., *Model biznesowy. Ty*, Wyd. Helion, Gliwice 2013. 2. Kasprzak R., *Fundusze unijne szansą na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw. Budżet na lata 2014-2020*, Wyd. OnePress, Warszawa 2016. 3. Kożuch B., Kożuch A. (red.), *Usługi publiczne. Organizacja i zarządzanie*, Wyd. Instytutu Spraw Publicznych UJ, Kraków 2011. 4. Sikorska-Wolak I., Krzyżanowska K., Parzonko A.J., *Doradztwo w zmieniającej się sytuacji społeczno-ekonomicznej obszarów wiejskich*, Wyd. SGGW w Warszawie, Warszawa 2014. 5. Czasopisma: *Podatki – ujednolicone przepisy*, Legis Wydawnictwo 2017, *Edukacja ekonomistów i menedżerów*, Wyd. SGH w Warszawie, Warszawa 2015; *Jak pracować w grupach DKCDR*, itp. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej